

НАРЕДБА
ЗА АТЕСТИРАНЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ
НА УНИВЕРСИТЕТА ПО ЗАСТРАХОВАНЕ И ФИНАНСИ

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Тази наредба регламентира правилата за атестиране на академичния състав на първи основен трудов договор в Университета по застраховане и финанси, наричано по-нататък „университета”.

(2) Атестирането е елемент на вътрешната система за осигуряване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав в университета.

Чл. 2. Чрез атестирането на академичния състав на университета се цели:

1. да се оцени приноса на членовете на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и друга дейност в университета;

2. да се отчете изпълнението на направените препоръки на членовете на академичния състав при последното им атестиране;

3. да се стимулира професионалното развитие на членовете на академичния състав и повишаването на качеството на осъществяваното от тях обучение;

4. да се освобождават от длъжност членове на академичния състав, които нямат принос в учебната, административната, научноизследователската и друга дейност в университета.

Глава втора
СРОКОВЕ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 3. (1) Членовете на академичния състав на университета подлежат на периодично атестиране. Нехабилитираните преподаватели се атестират веднъж на всеки три години, а хабилитираните преподаватели се атестират веднъж на всеки пет години.

(2) Срокът по ал. 1 се удължава с времето, през което съответният член на академичния състав е бил в:

1. отпуск по майчинство;
2. отпуск по болест общо над шест месеца в рамките на две последователни календарни години през периода на атестиране.

(3) Атестирането може да се извърши и за по-кратки срокове по писмено искане на подлежащия на атестиране член на академичния състав, ръководителя на съответната катедра, ректора или президента на университета.

(4) При липса на предходно атестиране, комисията по чл. 5, определя начална дата на периода, в който атестираното лице се отчита.

Чл. 4. (1) Не подлежат на атестиране в срока по чл. 3, ал. 1 нехабилитираните преподаватели през последните три години и хабилитираните преподаватели през последните пет години до навършването на пенсионна възраст.

(2) Не се атестират до изтичане на мандата, за който са избрани или до освобождаването им от заеманата длъжност:

1. ректорът и заместник-ректорът;
2. деканът на академичната програма;
3. ръководителите на катедрите;
4. председателят и членовете на Комисията за атестиране.

Глава трета **КОМИСИЯ ПО АТЕСТИРАНЕ**

Чл. 5. (1) Атестирането на академичния състав на университета се извършва от комисия, която се избира от Академичния съвет по предложение на ректора за срок от четири години.

(2) Комисията по ал. 1 включва заместник-ректора като неин председател, декана, научния секретар и ръководителите на катедрите, които могат да бъдат избрани за не повече от два последователни мандата.

Чл. 6. (1) Комисията се избира от Академичния съвет с явно гласуване и с обикновено мнозинство на присъстващите на съответното заседание на съвета.

(2) Изборът на Комисията по атестиране е законен, ако на заседанието на Академичния съвет присъства най-малко 2/3 от списъчния му състав.

(3) Комисията взема решения с явно гласуване и с обикновено мнозинство от нейния състав.

Глава четвърта

КРИТЕРИИ ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 7. Академичният състав на университета се атестира по следните критерии:

1. изпълнение на годишния норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост;
2. разработени нови лекционни курсове и семинарни занятия, включително и за дистанционната форма на обучение;
3. издадени учебници, учебни помагала и научни трудове (монографии, студии, статии, рецензии и други);
4. осъществена научноизследователска, научно-приложна и проектна дейност;
5. научно консултиране и ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти;
6. участие в изпълнението на договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество;
7. изнесени лекции в чужбина и участие в международни образователни проекти;
8. участие в работата на колективните органи за управление на университета;
9. участие в научни журита, рецензиране на дисертационни трудове за придобиване на научните степени „доктор” и „доктор на науките” и монографични трудове за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”;
10. качество на научните издания (импакт-фактор), в които атестираният член на академичния състав е публикувал своите разработки, установено чрез международните бази данни Scopus, Web of Science и други бази данни;
11. членство в редакционни колегии на български и чуждестранни издания и в научни организации;
12. оценка от проучване на студентското мнение, морални качества, професионална етика, новаторство и инициативност.

Чл. 8. (1) При необходимост Комисията по атестиране може да определи и други критерии за атестиране, които се съгласуват с ректора.

(2) Образецът на атестационна карта и формата за индивидуален отчет се утвърждават от ректора.

Глава пета

РЕД ЗА АТЕСТИРАНЕ

Чл. 9. Комисията по атестиране разработва план-график за атестиране на академичния състав на университета.

Чл. 10. (1) Подлежащите на атестиране членове на академичния състав се уведомяват от Комисията по атестиране по електронен път.

(2) Лицата по ал. 1 са длъжни в срок до 10 дни от датата на получаване на уведомлението да представят на Комисията по атестиране писмен отчет за атестирания период по критериите по чл. 7, към който се прилага списък на публикациите след последното им атестиране или след датата, определена съгласно чл. 3, ал. 4.

Чл. 11. (1) Комисията изготвя оценка за работата на подлежащия на атестиране член на академичния състав в срок до 7 дни от датата на получаване на отчета по чл. 11, ал. 2.

(2) Ръководителите на катедрите докладват на заседание на катедрата и в присъствието на атестирания член на академичния състав неговия отчет и оценката от атестирането.

(3) За резултатите от обсъждането се съставя протокол, който се предоставя на председателя на Комисията за атестиране на хартиен и електронен носител заедно с отчета на атестирания член на академичния състав и оценката в срок до 7 дни от датата на нейното обсъждане на катедрения съвет.

Чл. 12. (1) Комисията по атестиране изготвя доклад на база получените материали по чл. 11, ал. 3 с мнение за оценката за атестация и попълва атестационен лист за атестирания член на академичния състав на университета в два екземпляра съгласно приложението.

(2) Преди попълването на атестационния лист по преценка на комисията може да се проведе разговор с атестирания член на академичния състав. Разговор с него се провежда задължително при атестация с отрицателна оценка.

(3) Протоколът се подписва от председателя на комисията, а атестационният лист – от председателя на комисията и атестирания член на академичния състав.

(4) Отказът на атестирания член на академичния състав да подпише атестационния лист не е основание за прекратяване на процедурата по неговото атестиране. Отказът се удостоверява с подписите на двама свидетели на отказа за подписване на атестационния лист.

Чл. 13. (1) Атестирането се оценява с двустепенна комплексна оценка (положителна или отрицателна).

(2) Положителна оценка се дава, когато атестираният член на академичния състав е показал убедителни данни за развитие през атестирания период, изпълнил е препоръките при последното му атестиране и отчита положителни резултати по критериите по чл. 7.

(3) Отрицателна оценка се дава, когато атестираният член на академичния състав не е показал данни за развитие през атестирания период, не е изпълнил препоръките при последното му атестиране и не отчита положителни резултати по критериите по чл. 7.

Чл. 14. (1) Председателят на Комисията по атестиране връчва един екземпляр от атестационния лист на атестирания член на академичния състав в срок до 3 дни от датата на приключване на атестирането му.

(2) При несъгласие с оценката на ръководителя на катедрата и на Комисията по атестиране атестираният член на академичния състав има право да направи писмено възражение чрез председателя на комисията до Академичния съвет в срок до 7 дни от датата на връчването на атестационния лист.

Чл. 15. (1) Председателят на Комисията по атестиране внася в Академичния съвет доклад за резултатите от атестирането на съответния член на академичния състав с конкретни предложения.

(2) Към доклада по ал. 1 се прилагат протокола от заседанието на комисията, протокола от катедрения съвет, атестационната карта, атестационния лист, отчета на атестирания член на академичния състав и неговото възражение, ако има такова.

Чл. 16. (1) На основата на резултатите от атестирането комисията може да прави предложения пред Академичния съвет за:

1. разрешаване на творчески отпуск;
2. изпращане на специализация в страната или в чужбина на член на академичния състав, който е изявил желание за това пред комисията и го е обосновал с мотивирано писмо до нея;
3. обявяване на конкурс за заемане на следващата академична длъжност;
4. предупреждение за прекратяване на трудовия договор при първа атестация с отрицателна оценка.

(2) При две последователни атестации с отрицателна оценка комисията прави предложение пред Академичния съвет за прекратяване от ректора на трудовия договор с атестирания член на академичния състав.

(3) Академичният съвет взема решение по предложение на Комисията по атестиране.

Чл. 17. Атестационният лист и решението на Академичния съвет се прилагат към личното досие на атестирания член на академичния състав, а останалите материали във връзка с атестирането му се съхраняват в съответната катедра.

Чл. 18. Общото ръководство и контролът по атестирането на академичния състав на университета се осъществяват от ректора или от заместник-ректора.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба отменя Наредбата за атестиране на Академичния съвет на Университета по застраховане и финанси, приета на заседание на Висшия училищен съвет с Протокол № 4 от 17.05.2007 г.

§ 2. Неуредените в Наредбата въпроси се решават от ректора или от Академичния съвет съобразно техните компетенции.

Наредбата е приета на заседание на Академичния съвет с Протокол № 6 от 25.05.2022 г. и изменена на заседание на Академичния съвет с Протокол №1 от 17.03.2026 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ
към чл. 11, ал. 1

АТЕСТАЦИОНЕН ЛИСТ

1. Академична длъжност, научна степен, име, презиме и фамилия на атестирания член на академичния състав.
2. Заемана длъжност към момента на атестиране.
3. Изпълнение на направените препоръки при предходното атестиране.
4. Резултати от атестирането по критериите по чл. 8 от наредбата.
5. Комплексна оценка на атестирания член на академичния състав.
6. Предложения на Комисията по атестиране.

Дата:

Председател на Комисията

по атестиране:.....

(подпис)

Дата:

Атестиран член на

академичния състав:

(подпис)

Обобщаваща таблица (попълва се от атестационната комисия)

Критерий за оценка	Положителна	Отрицателна
1.Изпълнение на годишния норматив за аудиторна и извънаудиторна заетост		
2.Разработени нови лекционни курсове и семинарни занятия, включително и за дистанционната форма на обучение		
3.Издадени учебници, учебни помагала и научни трудове (монографии, студии, статии, рецензии и други)		
4.Осъществена научноизследователска, научно-приложна и проектна дейност		
5.Научно консултиране и ръководство на дипломанти, докторанти и специализанти		
6.Участие в изпълнението на договори за научни изследвания и международно научно сътрудничество		
7.Изнесени лекции в чужбина и участие в международни образователни проекти		
8.Участие в работата на колективните органи за управление на университета		
9.Участие в научни журита, рецензиране на дисертационни трудове за придобиване на научните степени „доктор” и „доктор на науките” и монографични трудове за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор”		
10.Качество на научните издания (импакт-фактор), в които атестираният член на академичния състав е публикувал своите разработки, установено чрез международните бази данни Scopus, Web of Science и други бази данни		
11.Членство в редакционни колегии на български и чуждестранни издания и в научни организации		
12.Оценка от проучване на студентското мнение, морални качества, професионална етика, новаторство и инициативност;		

Крайна оценка на атестирания преподавател:	
-------------------------------------------------------	--

Атестационна комисия

Длъжност	Научна степен, име, фамилия	Подпис

Дата:

Подпис на атестираното лице:

(Коментар на атестираното лице, че приема/не приема направената атестационна оценка. При отказ от приемане на атестационната оценка се посочват и мотиви.)